

# 종합정보시스템(HUIS) 학생신청장학 신청 매뉴얼

메뉴명	장학정보/가족장학 신청
프로그램명	로그인 및 메인화면

The screenshot shows the HUIS student portal interface. At the top, there is a navigation bar with '아이디' (ID) and '로그인' (Login) buttons. Below this, there are links for '공인인증서로그인' (Public Certificate Login), 'ID찾기' (Find ID), and 'PW찾기' (Find Password). The main content area is titled '학사행정알림' (Academic Administration Notice) and contains a list of notices with dates. Below the notices, there are two columns: '공지사항' (Notice) and '포탈 FAQ' (Portal FAQ).

1. 차세대 종합정보시스템 접속 URL : <http://huis.honam.ac.kr>
2. 호남대학교 포탈 로그인 전에 좌측 하단의 **종합정보시스템(HUIS)**을 클릭한다.
3. 로그인 사용자 ID와 비밀번호는 호남대학교 포탈 아이디와 비밀번호와 일치한다.

메뉴명	장학정보/가족장학 신청
프로그램명	개인정보 수집이용 동의

**개인정보 수집 · 이용 동의**

• 호남대학교는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제2장에 따라 장학금 지원 대상자 선정을 위하여 수집한 개인정보 및 개인정보가 포함된 증빙 서류를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 학생이 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 때에는 사전 동의를 구할 것입니다.

**개인정보 수집 목적**

- 교내 장학생 선발을 위한 본인 확인 및 개인 식별
- 교내 장학생 선발과 지급을 위한 자료 출력
- 각종 장학금 지급 통계 작성을 위한 자료
- 교외 장학생 추천을 위한 기초 데이터

**개인정보 수집 항목**

- 필수항목 : 성명, 학과, 학번, 핸드폰번호, 가족사항, 보호자 연락처
- 선택항목 : 주소, 보호자 직업, 보호자 나이, 거주형태, 장학금 수혜 실적 등

※ 장학 종류별 장학금 지급을 위한 증빙 서류 (가족관계증명서 및 건강보험료 납부 영수증 등 장학 종류별 제반 서류)

**개인정보 보유 및 이용기간**

- 장학생 선발 및 해당 문서 보존 시(5년)까지(문서 유효 기간 만료 시 폐기됨)

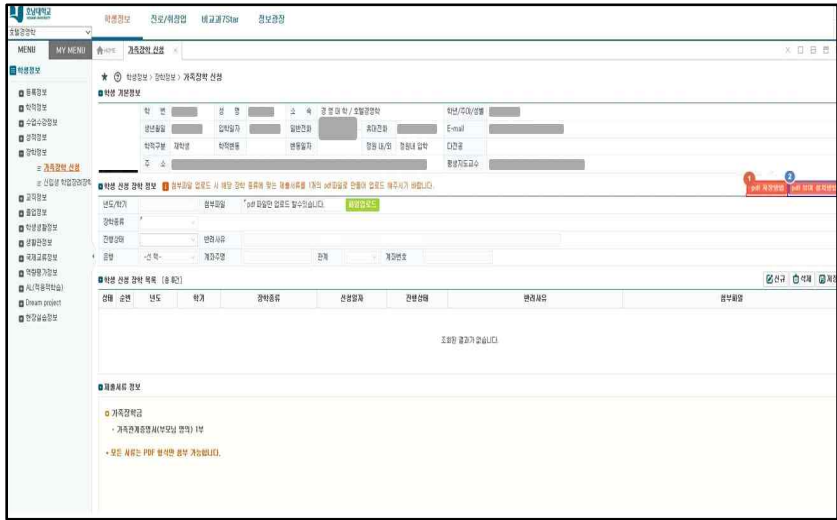
**등록필한 자만 장학금 지급**

• 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

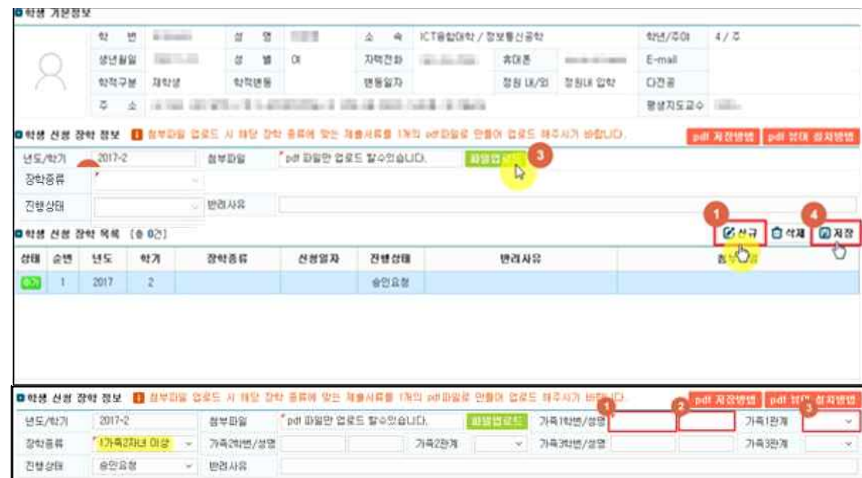
동의함     동의하지 않음

**2 장학 신청하기**

1. 로그인 한 후 장학정보> 가족장학 신청 메뉴를 클릭 시 개인정보 수집이용 동의 화면이 실행됩니다.
2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 정보를 읽고 동의를 한 후 장학 신청하기 버튼을 클릭합니다.
3. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않으면 장학 신청을 진행할 수 없습니다.
4. 장학 신청은 **장학 신청 기간**에만 가능합니다.



1. pdf 저장 방법 또는 pdf 뷰어 설치 방법 버튼을 클릭하여 도움말을 실행합니다.
2. 모든 제출 서류는 pdf 형식의 파일로 제출해야 하므로 도움말을 참조하여 첨부파일을 pdf 형식으로 저장합니다.



1. 장학신청 목록 그리드 우측 상단의 신규 버튼을 클릭한 후 신청 정보를 입력한 후 저장 버튼을 클릭하여 장학 신청을 진행합니다. 같은 장학에 대해서는 1회만 신청 가능합니다.
3. 파일 업로드 파일 업로드 버튼을 클릭한 후 신청하고자 하는 장학에 필요한 제출 서류를 선택합니다. 모든 제출 서류는 pdf 형식만 첨부 가능합니다.
4. 가족의 학번, 성명을 차례로 입력한 후 해당 가족과의 관계를 선택하여야 합니다.  
본 장학에 신청할 시 가족 정보를 입력하지 않거나 입력한 가족의 학번과 성명이 학적 정보와 일치하지 않거나 재적 상태가 아닐 시에는 장학 신청 진행이 불가합니다.  
가족 정보는 최대 3명까지 입력 가능합니다.
5. 신청 완료 신청 정보 입력을 마친 후 그리드 우측 상단의 저장 버튼을 클릭하여 장학 신청을 완료합니다.

**학생 기본정보**

학번	성명	성명	성명	소속	ICT융합대학 / 정보통신공학	학년/학기	4 / 2
생년월일	성별	성별	성별	지역전화	휴대폰	E-mail	
학각구분	재학생	학각번호	변동일자	정원내/외	정원내 입학	다건공	
주소	주소					학생지도교수	

**학생 신청 장학 정보** ! 첨부파일 업로드 시 해당 장학 종류에 맞는 제출서류를 1건의 pdf파일로 만들어 업로드 해주셔야 합니다. pdf 저장방법 pdf 원대 설치방법

년도/학기: 2017-2 | 첨부파일: aaaaa.pdf | 필수업로드 | 가족1단계/상영 | 가족1단계 | 계 |

장학종류: 1가족2차년 이상 | 가족2차년/상영 | 가족2단계 | 가족2차년/상영 | 가족2단계 |

장학상태: 승인요청 | 반려사유: |

**학생 신청 장학 목록 (총 1건)** [선택] [삭제] [재청]

상태	순번	년도	학기	장학종류	신청일자	현재상태	반려사유	첨부파일
	1	2017	2	1가족2차년 이상	2018-06-10	승인요청		aaaaa.pdf

1. 장학신청 내역 삭제 - 삭제하고자 하는 목록을 선택한 후 그리드 우측 상단의 삭제 버튼을 클릭합니다.  
해당 장학이 승인요청 / 반려 상태일 때만 삭제가 가능합니다.